

ASMENINĖ INFORMACIJA

Regina Mikalauskienė

 Margirio g.16-5, 23560 Panevėžys, Lietuva

 +37061047461

 regina@amk.lt, direktorius@ld-ruta.lt

Lytis Moteris | Gimimo data 23/07/1957 | Pilietybė Lietuvos

**DARBAS, DĖL KURIO
KREIPIAMASI
PAREIGOS**
Panevėžio lopšelio-darželio „Rūta“ direktorius
DARBO PATIRTIS

2009 iki dabar

Direktorė

Panevėžio lopšelis-darželis „Rūta“, www.ld-ruta.lt

- Organizuoti ir koordinuoti įstaigos darbą tikslų įgyvendinimui ir funkcijų atlikimui.
- Vadovauti strateginio, metinio plano rengimui ir jų įgyvendinimui.
- Teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti įstaigos turtą, lėšas ir jais disponuoti.
- Analizuoti, vertinti, darželio veiklą, materialinius, intelektualius išteklius, užtikrinti racionalų, taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos kūrimą, jos veikimą ir tobulinimą.
- Užtikrinti demokratinį švietimo įstaigos valdymą, etikos normų laikymąsi, skaidriai priimant sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią aplinką.
- Rūpintis metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, galimybę atestuotis.
- Inicijuoti lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatinti jų veiklą, atstovauti įstaigai kitose institucijose, įstaigose.
- Bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą mokiniui teikiančiomis įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje.

1994-2006

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Panevėžio lopšelis-darželis „Rūta“

- Vadovauti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesui, rengti, įgyvendinti ir analizuoti programas
- Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant strateginius, metinius ir ugdymo planus, organizuoti parengtų dokumentų svarstymą ir derinimą
- Vykdyti vaikų saviraiškos, asmeninės raiškos stebėseną, analizę, inicijuoti poreikių tenkinimo įvairovę
- Kurti ugdymui palankią edukacinę aplinką ir įstaigos modelį
- Administruoti mokinių registrą
- Koordinuoti įstaigos metodinę veiklą, teikti metodinę pagalbą, rūpintis mokytojų ir pagalbos specialistų profesiniu tobulėjimu, dalykiniu bendradarbiavimu, profesinės patirties sklaida

1994-2006

Panevėžio „Rūtos“ darželis-mokykla
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

- Vadovauti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo procesui darželyje-mokykloje, organizuoti ir vykdyti veiklos sričių stebėseną
- Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant strateginius, metinius ir ugdymo planus, organizuoti jų įgyvendinimą
- Rūpintis įstaigos kultūros įvaizdžio formavimu, palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėti demokratinius įstaigos bendruomenės santykius
- Bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos specialistais, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir kitais pagal kompetenciją priskirtais klausimais

1984-1986 Vyresnioji auklėtoja (dabartinis - pavaduotoja ugdymui)

25-asis lopšelis-darželis „Rūta“

- Vadovauti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesui, rengti, įgyvendinti ir analizuoti programas
- Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant strateginius, metinius ir ugdymo planus, organizuoti parengtų dokumentų svarstymą ir derinimą
- Vykdyti vaikų saviraiškos, asmeninės raiškos stebėseną, analizę, inicijuoti poreikių tenkinimo įvairovę
- Kurti ugdymui palankią edukacinę aplinką ir įstaigos modelį
- Administruoti mokinių registrą
- Koordinuoti įstaigos metodinę veiklą, teikti metodinę pagalbą, rūpintis mokytojų ir pagalbos specialistų profesiniu tobulėjimu, dalykiniu bendradarbiavimu, profesinės patirties sklaida

IŠSILAVINIMAS IR KVALIFIKACIJA

1975-1979 Fizikos mokytoja

Šiaulių K.Preikšo pedagoginis institutas

P.Višinskio g.25, LT-6351, Šiauliai

2014-06-11 II vadybos kvalifikacinė kategorija

Panevėžio miesto mokyklų vadovų atestacijos komisija

ASMENINIAI GEBĖJIMAI

Gimtoji kalba Lietuvių

Kitos kalbos

	SUPRATIMAS		KALBĖJIMAS		RAŠYMAS
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
Rusų	C2	C2	C1	C1	C2
Anglų	B1	B1	B1	B1	B1
Pažymėjimas Nr. PAN-D005724, išduotas 2018-01-17, Panevėžys					

Bendravimo gebėjimai

- Gebėjimą suburti komandą, dirbti komandoje įgijau dirbdama įvairiose darbo grupėse, organizuojant strateginių, metinių planų, programų kūrimą ir jų įgyvendinimą.
- Geri bendravimo įgūdžiai, bendradarbiavimo įgūdžiai įgyti dalyvaujant įvairiuose seminaruose, mokymuose, supervizijose.

Organizaciniai ir vadovavimo gebėjimai

- Esu iniciatyvi, gebu suburti ir nuteikti kolegas bendram darbui.
- Nuolat domiuosi naujovėmis, su jomis supažindinu bendruomenės narius, gebu sutelkti kolektyvo narius nuolatiniam tobulėjimui, naujovių diegimui.
- Gebu valdyti konfliktus. to išmokau skaitydama daug saviugdų knygų, taikydama įvairias praktikas.
- Vadovavimo gebėjimų įgijau dirbdama darbo grupėse, vadovaudama kolegijos egzaminų komisijoms, organizuodama įvairias konferencijas.

Pageidaujamoms pareigoms reikalingi gebėjimai

Pasitikėjimas savimi, streso valdymas, gebėjimas skirti prioritetus, strategiškai mąstyti, atvirumas pokyčiams, mokymasis visą gyvenimą, gebėjimas dalintis žiniomis ir patirtimi, skatinti kolegų profesinį tobulėjimą, užtikrinantį ugdymo kokybę.

Skaitmeniniai gebėjimai

ĮSIVERTINIMAS				
Informacijos apdorojimas	Komunikacija	Turinio kūrimas	Saugos reikalavimų išmanymas	Problemų sprendimas
Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas	Pažengęs vartotojas

ECDL pažymėjimas Nr. LT 004689, 2004-12-30, ECDL atstovybė Lietuvoje

- gerai išmanau darbą su biuro programine įranga (teksto redagavimo, skaičiuoklės, pateikčių rengimo)
- gerai išmanau darbą su nuotraukų redagavimo programomis – šiuos įgūdžius įgijau mėgėjiškai fotografuodama lopšelio-darželio renginius
- gebu greitai rasti reikiamą informaciją internete
- gebu redaguoti ir įkelti informaciją į įstaigos internetinę svetainę, sukurti socialinių tinklų (Messenger, Facebook) grupes

Vairuotojo pažymėjimas

- B

PAPILDOMA INFORMACIJA

Projektai	Respublikinio kūrybinio priešmokyklinio, pradinio ugdymo pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų skaitmeninių priemonių projekto „Raidžių ir garsų pasaulyje“ refleksijos moderatorė
Konferencijos	- Organizavau ir moderavau konferencijas: - Respublikinė mokslinė-praktinė konferencija „Vaikas pokyčių kelyje. Augame kartu“(2017-10-17) - Respublikinė mokslinė-praktinė konferencija „Komunikaciniai tiltai: pedagogai-vaikai-tėvai“(2018-11-21)
Seminarai	„Mokykla ir vadovas: sėkmingą mokyklą bekuriant“, paž. Nr.PDK-15801, 2021-11-11; - Įtraukusis ugdymas kiekvieno vaiko pažangai (40 val. IV mod.,pažym. Nr.7388,7418,7470, 2021-04-11 mėn.)
Narystės	- Nuo 2014 m. respublikinės ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų asociacijos narė - Nuo 2019 m. esu Panevėžio miesto švietimo tarybos narė - Nuo 2020 metų gruodžio mėn. – Panevėžio ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų asociacijos pirmininkė
Pagyrimo raštai	- Panevėžio miesto mero padėkos raštai: 2010,2012, 2021 m. - Lietuvos respublikos ŠMSM padėkos raštas 2019 m.
Sertifikatai	Nuo 2020 metų sertifikuota švietimo įstaigų vadovų mentorė (pažymėjimas Nr. NVŠ-141)
Kita	Dalyvavimas Panevėžio kolegijos studentų baigiamųjų darbų rezultatų vertinimo komisijose: - Panevėžio kolegijos 2016-06-15 pažyma Nr. SM5-69, 2018-06-01 Panevėžio kolegijos direktoriaus įsakymas Nr.V1-119 2020-06-09 Panevėžio kolegijos direktoriaus įsakymas Nr. V1-121, V1-122 2021-06-07 Panevėžio kolegijos direktoriaus įsakymas Nr. V1-95

PRIEDAI

- Asmens tapatybės kortelės kopija, 1 lapas
- Diplomo kopija, 1 lapas
- Reginos Mikalauskienės darbo sutarties Nr. DS-1131, sudarytos 2009-04-30 kopija, 3 lapai
- Kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų kopijos, 4 lapai

